

dart



User *Manual*

Inhaltsverzeichnis

1.	ERSTMALIGES LOGIN.....	3
2.	EIGENES PASSWORT EINGEBEN	3
3.	PATIENTEN ANLEGEN	4
3.1.	Die Patienten-ID.....	4
3.2.	Login.....	4
3.3.	Patient anlegen im Beisein des Patienten	5
3.4.	Patient anlegen in Abwesenheit des Patienten	8
4.	PATIENTENFRAGEBOGEN BEARBEITEN	10
5.	PATIENTENDETAILLS ÄNDERN.....	10
5.	SORTIERUNG	12
6.	FRAGEN UND PROBLEME.....	12

1. Erstmaliges Login

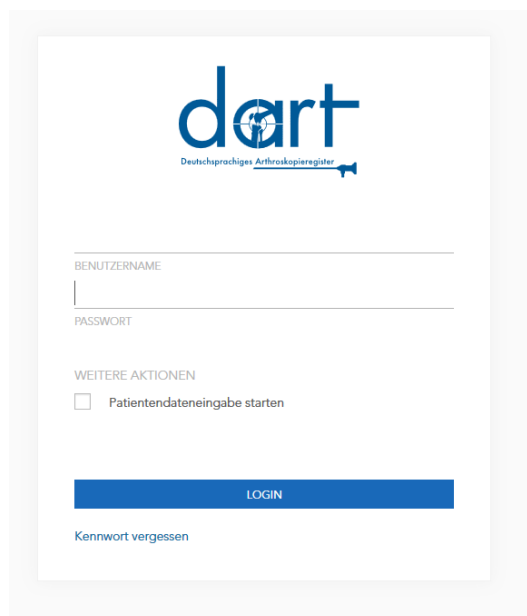
Um zur DART-Login Seite zu gelangen, geben Sie folgende Webadresse in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

<http://www.arthroskopieregister.de>

Klicken Sie danach auf den Button:



Es erscheint die Login-Oberfläche des DART-Registers:


 A screenshot of the DART login page. It features the "dart" logo at the top, followed by input fields for "BENUTZERNAME" and "PASSWORT". Below these is a section "WEITERE AKTIONEN" with a checkbox for "Patientendateneingabe starten". A blue "LOGIN" button is centered at the bottom, with a link "Kennwort vergessen" below it.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein, welche Ihnen von der DART-Geschäftsstelle übermittelt worden sind.

2. Eigenes Passwort eingeben

Beim erstmaligen Login werden Sie gebeten, ein eigenes Passwort anzugeben (Bild unten). Dies ist aus datenschutzrechtlichen Gründen erforderlich, da der Zugang nur für Sie persönlich zur Verfügung stehen soll.

Beachten Sie bei der Eingabe eines eigenen Passworts die Mindestanforderungen (orange hinterlegt): 8 Zeichen Mindestlänge, es muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten, einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen (z. B. Ausrufezeichen).


 A form for setting a new password. It has two input fields: "NEUES KENNWORT" and "NEUES KENNWORT WIEDERHOLEN". Below them is a blue "PASSWORT ÄNDERN" button. A link "Zurück zur Startseite" is positioned above a list of requirements, which are highlighted with an orange background and a red border:

- Mindestlänge: 8, Maximallänge: 16
- Anzahl Kleinbuchstaben: 1
- Anzahl Großbuchstaben: 1
- Anzahl Zahlen: 1
- Anzahl Sonderzeichen: 1
- Beide Passwoerter identisch

3. Patienten anlegen

3.1. Die Patienten-ID

Die Patienten-ID dient der Pseudonymisierung des Patienten. Diese ID vergeben Sie in Ihrer Einrichtung. Dieses kann z.B. die Patienten-ID sein, die ihr Krankenhausinformationssystem oder Ihre Praxissoftware generiert. So können Sie den Patienten in Ihrer Einrichtung wieder entschlüsseln. Sie müssen bei der Vergabe der ID sicherstellen, dass ein Rückschluss auf den Patienten nicht möglich ist, d.h. verwenden Sie nicht Teile des Geburtsdatums, des Namens, der Adresse o.Ä..

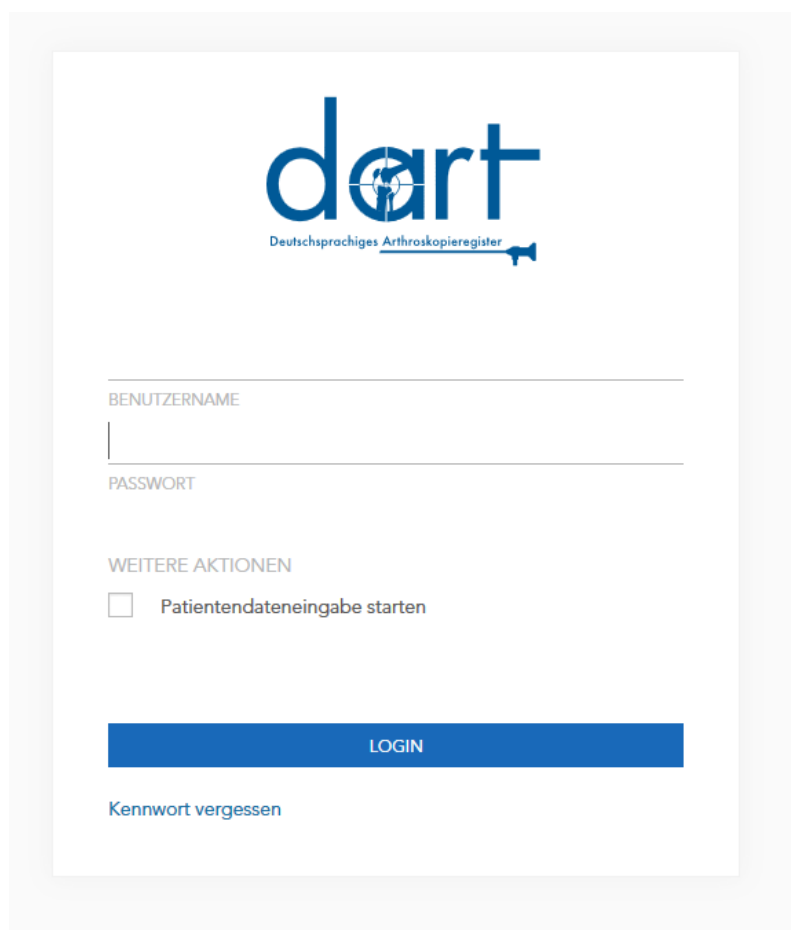
3.2. Login

<http://www.arthroskopieregister.de>

Klicken Sie danach auf den Button:



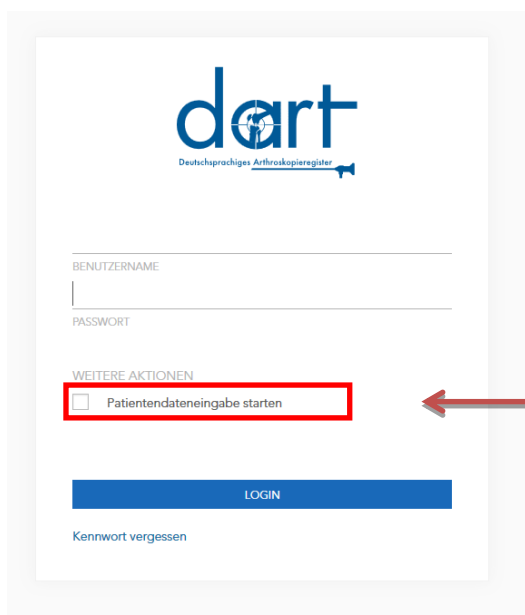
Es erscheint die Login-Oberfläche des DART-Registers. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein:



The screenshot shows the login interface for the DART (Deutschsprachiges Arthroskopieregister) system. At the top, the 'dart' logo is displayed with the full name 'Deutschsprachiges Arthroskopieregister' underneath. Below the logo, there are two input fields: 'BENUTZERNAME' and 'PASSWORT'. Underneath these fields, there is a section titled 'WEITERE AKTIONEN' containing a checkbox labeled 'Patientendateneingabe starten'. At the bottom of the form is a prominent blue 'LOGIN' button. Below the button, there is a link that says 'Kennwort vergessen'.

3.3. Patient anlegen im Beisein des Patienten

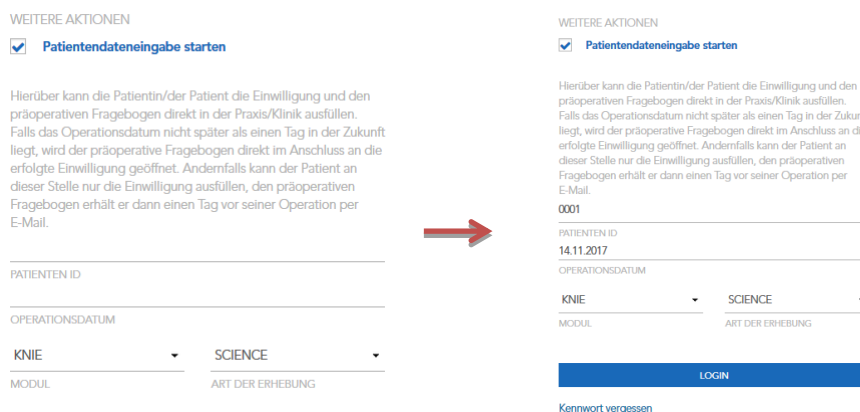
Möchten Sie dem Patienten sogleich die Eingabe ermöglichen, dann klicken Sie auf das Kästchen „Patientendateneingabe starten“.



The screenshot shows the login interface for the 'dart' system. At the top is the 'dart' logo with the text 'Deutschsprachiges Arthrokopierregister'. Below the logo are input fields for 'BENUTZERNAME' and 'PASSWORT'. Underneath, there is a section titled 'WEITERE AKTIONEN' containing a checkbox labeled 'Patientendateneingabe starten', which is highlighted with a red rectangle. Below this is a blue 'LOGIN' button and a link for 'Kennwort vergessen'.

Wenn der Patient bei Ihnen in der Praxis ist und die ersten Fragebögen sofort ausfüllen soll

Klicken Sie auf „Patienteneingabe starten“, geben Sie die Patienten-ID und das OP-Datum ein. Wählen Sie das entsprechende Modul aus. Der Patient kann im Anschluss seine Angaben selbst eingeben.



The image shows two screenshots of the form after the checkbox is checked. The left screenshot shows the 'WEITERE AKTIONEN' section with the checkbox checked, followed by explanatory text about patient consent and preoperative questionnaires. Below this are input fields for 'PATIENTEN ID' and 'OPERATIONSdatum', and dropdown menus for 'KNIE' and 'SCIENCE'. The right screenshot shows the same form with the 'PATIENTEN ID' field filled with '14.11.2017' and the 'KNIE' dropdown menu selected. A red arrow points from the left screenshot to the right one.

Übergeben Sie z.B. den Tablet-Computer nun dem Patienten. Das Informationsschreiben soll den Patienten über weitere Hintergründe des Registers aufklären.

FORSCHUNGSPROJEKT DEUTSCHSPRACHIGES ARTHROSKOPIEREGISTER – DART

1- INFORMATIONSSCHREIBEN

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

bei Ihnen wird / wurde eine Arthroskopie durchgeführt. In diesem Zusammenhang möchten wir Sie um Ihre Mithilfe bitten. Um die Qualität arthroskopischer Behandlungen weiter zu verbessern und die Ergebnisse wissenschaftlich zu bewerten, ist es wichtig, Behandlungsergebnisse langfristig zu verfolgen, mögliche Komplikationen zu dokumentieren und Informationen über die Patientenrückmeldung zu sammeln. Hierzu wurde das Deutschsprachige Arthroscopieregister (Burr-DART) geschaffen. Projektleiter sind Prof. Dr. med. Philipp Niemeyer, Priv.-Doz. Dr. med. Ralf Müller-Rath und Priv.-Doz. Dr. med. Oliver Milbrer (Kontaktadressen siehe unten). Lokale Ansprechpartner für Ihre Fragen sind grundsätzlich Ihre behandelnden Ärzte. Finanziell unterstützt wird diese Studie von der AGA - Gesellschaft für Arthroskopie und Gelenkchirurgie, dem RMSK - Berufsverband für Arthroskopie e.V., der GGTS - Gesellschaft für Orthopädisch-Traumatologische Sportmedizin und der DGOU - Deutschen Gesellschaft für Orthopädie und Unfallchirurgie (DGOU). Eine Kooperation mit Medizinproduktfirmen wird angestrebt.

Projektbeschreibung
Das Deutschsprachige Arthroscopieregister stellt eine webbasierte Plattform zur Erfassung von Ergebnissen nach arthroskopischen Eingriffen am Knie-, Sprung- / Schulter- und Hüftgelenk mit dem Ziel der Qualitätsicherung und der Versorgungsforschung dar. Im DART werden personenbezogene Daten (z.B. Alter, Geschlecht, Größe, Gewicht, E-Mail-Adresse, Angaben zu Berufstätigkeit und Gesundheitszustand) über Patienten vor und nach einer Arthroskopie gesammelt und die entsprechenden Behandlungsergebnisse dokumentiert. Daraus lassen sich dann zukünftige Behandlungsstrategien ableiten, die eine verbesserte medizinische Versorgung der Patienten ermöglichen sollen.
Vor diesem Hintergrund möchten wir Sie bitten, an diesem Forschungsprojekt teilzunehmen. Ihre Aufgabe besteht im Ausfüllen eines elektronischen Fragebogens zu Ihrem aktuellen Gesundheitszustand vor dem Eingriff. Der Fragebogen kann über Ihren Webbrowser im Internet ausgefüllt werden. Eine erneute Vorstellung oder Untersuchung in der operativen Einrichtung im Rahmen des Registers ist zusätzlich zur normalen Nachuntersuchung nicht notwendig. Nach 6, 12, 24, 36, 60 und ggf. 120 Monaten (also bis zu 10 Jahre nach erfolgter Arthroskopie) werden Sie dann erneut von uns per E-Mail angeschrieben. Wir bitten Sie, zu diesen Terminen den immer gleichen Fragebogen auszufüllen, um dadurch einen objektiven Eindruck über den klinischen Verlauf nach Ihrer Arthroskopie zu gewinnen. Alle in der Datenbank enthaltenen Daten werden durch die behandelnden Ärzte sowie Sie selbst eingesehen, nachdem zuvor eine Patienteneinwilligung erfolgt. Das Führen dieser Datenbank und das damit verbundene Forschungsprojekt wurde - sofern erforderlich - von der zuständigen Ethik-Kommission eines jeden Standortes beraten. Die Datenbank wird entsprechend den ethischen Normen und Gesetzen sowie unter Einhaltung des Datenschutzes geführt. Insgesamt werden mehrere Tausend Patienten im deutschsprachigen Raum an diesem Vorhaben teilnehmen.

Am Ende gibt der Patient seine E-Mail-Adresse ein und stimmt der Teilnahme an der Studie sowie der Datenschutzerklärung zu, außerdem bestätigt er seine Volljährigkeit.

Patienten E-Mail-Adresse

Ich bin mindestens 18 Jahre alt

Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung

Ich erkläre mich mit der Teilnahme an der Studie einverstanden.

Dieses Einwilligungsformular wurde durch die folgende Ärztin/den folgenden Arzt autorisiert: thf_user

AKZEPTIEREN

Wenn der Patient auf „Akzeptieren“ klickt, öffnet sich abhängig vom eingegebenen OP Datum entweder der erste Fragebogen oder die Dateneingabe des Patienten ist an dieser Stelle bereits beendet. Sollte das OP-Datum mehr als einen Tag in der Zukunft liegen, dann wird der Patient seinen ersten Fragebogen per E-Mail erhalten, andernfalls öffnet sich automatisch der erste Patienten-Fragebogen:

dart BASISDOKUMENTATION DART CENTER 2 | PATIENT 0001 | VISIT 10 1

FRAGEBÖGEN

Patientenspezifische Charakteristika

PATIENTENSPEZIFISCHE CHARAKTERISTIKA

EQSD Fragebogen

KOOS Fragebogen

Marx Score

Wie schwer sind Sie?
Angabe in kg

25 150


Wie groß sind Sie?
Angabe in cm

100 250

Wie alt sind Sie?

zweistellige Angabe
Angabe in Jahren

Bestimmte Felder sind als Pflichtfelder markiert (rot hinterlegt) und müssen ausgefüllt sein, bevor der Patient zum nächsten Fragebogen wechseln kann. Eine entsprechende Fehlermeldung weist auf das Ausfüllen des Pflichtfelds hin:



25 150

Bitte geben Sie eine Nummer ein.

Nachdem der Patient alle Fragebögen ausgefüllt hat, erscheint eine „Vielen Dank“-Seite. Der Patient wurde dann automatisch ausgeloggt. Zusätzlich erhält der Patient eine E-Mail, über die er jederzeit die von ihm zuletzt eingegebenen Daten einsehen sowie die Teilnahme am Register widerrufen kann.



VIELEN DANK FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG!

IHRE DATEN WURDEN ERFOLGREICH GESPEICHERT.

Das Deutschsprachige Arthroskopieregister sieht Befragungen der Patienten direkt vor oder nach Ihrer Operation, sowie 6, 12, 24, 36, 60 und ggf. 120 Monate nach Ihrer Operation vor.

Wir werden uns erneut per E-Mail an Sie wenden. Sollten Sie zwischenzeitlich Ihre E-Mailadresse wechseln, wären wir um eine Mitteilung an die folgende Adresse sehr dankbar: office@arthroskopieregister.de



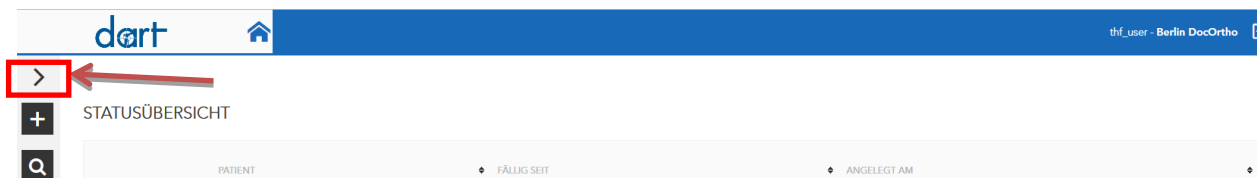
Zurück zum Arzt-Login

Über den Link „Zurück zum Arzt“ gelangen Sie wieder zum Arzt-Login und können einen weiteren Patienten anlegen.

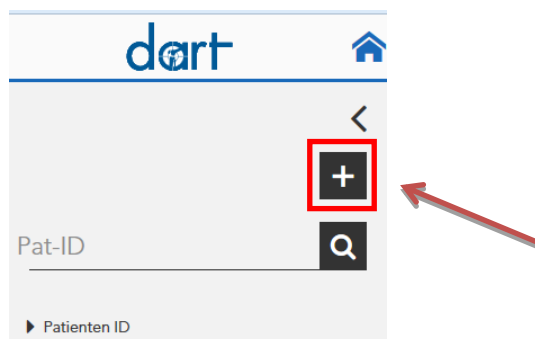
3.4. Patient anlegen in Abwesenheit des Patienten

Klicken Sie Eingabe des Passwortes **nicht** auf „Patientendateneingabe starten“, sondern auf LOGIN

Nun öffnet sich die Seite „Statusübersicht“, auf der Sie erkennen können, welche Aufgaben anstehen. Klicken Sie auf das Zeichen „>“ links oben.



Das Menü „Pat-ID“ öffnet sich. Hier legen Sie einen neuen Patienten an. Klicken Sie hierzu auf das Plus-Zeichen.



Es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe der Patientenangaben (Bild unten links). Geben Sie an, in welchem Modul Sie den Patienten anlegen möchten, die schriftliche Einverständniserklärung des Patienten muss hierzu vorliegen. Tragen Sie außerdem die E-Mail-Adresse des Patienten ein, an die die Aufforderung zur Patientendateneingabe versendet werden soll. Danach geben Sie das OP-Datum ein (es darf

höchstens 14 Tage vor dem heutigen Datum liegen). Speichern Sie danach die Angaben.

The image shows two sequential screenshots of a web form titled "NEUEN PATIENTEN ANLEGEN".

- Left Screenshot:** The "Basic" radio button is selected under "ART DER ERHEBUNG". Under "ART DER ERHEBUNG", the "Knie" radio button is selected. There are also options for "Hüfte", "Schulter", and "Sprunggelenk". A checkbox for "Schriftliche Einverständniserklärung des Patienten liegt vor." is unchecked. Fields for "Patienten-ID", "E-Mail", and "Operationsdatum" are visible.
- Right Screenshot:** The "Science" radio button is now selected. The "Knie" radio button remains selected. The checkbox for "Schriftliche Einverständniserklärung des Patienten liegt vor." is now checked. A date picker is open, showing "14.11.2017" and a calendar for November 2017. The "SPEICHERN" button is highlighted in blue.

Der Patient ist nun im Register mit der von Ihnen angegebenen Patienten ID (im Beispiel: 001) angelegt:

The screenshot shows the main application interface with the "dart" logo at the top. A red arrow points to the "Patienten ID" field, which now displays the value "001". The interface includes a search icon and a "+" button.

Im Hauptfenster erscheinen nun die Fragebögen, die zum gegenwärtigen Zeitpunkt ausgefüllt werden sollen.

Die Patientenbögen können nur vom Patienten ausgefüllt werden.

Klicken Sie auf den ersten Arzt-Fragebogen „Basisfragen“. Nach dem Ausfüllen gehen Sie zum nächsten Fragenbogen über, in diesem Fall „Knie Basisdokumentation“. Entsprechend Ihren Angaben öffnen sich die für Ihren Patienten zutreffenden Zusatzfragebögen.



FRAGEBÖGEN ARZT

FRAGEBÖGEN PATIENT

- ZEITPUNKT 0 (PRAE-/INTRAOPERATIV)
OP AM 14.11.2017
- 🔗 BASISFRAGEN
- 🔗 KNIE BASISDOKUMENTATION
- 🔗 MENISKUS ZUSATZBOGEN
- 🔗 ZUSATZBOGEN VORDERES KREUZBAND (VKB)
- 🔗 PATELLA ZUSATZBOGEN

- ZEITPUNKT 0 (PRAE-/INTRAOPERATIV)
FÄLLIG AM 14.11.2017 (HEUTE)
- 🔗 PATIENTENSPEZIFISCHE CHARAKTERISTIKA
- 🔗 EQ5D
- 🔗 KOOS
- 🔗 MARX SCORE
- ↓ ZUKÜNFTIGE FRAGEBÖGEN

4. Fragebogen bearbeiten

Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt den Arzt-Fragebogen ausfüllen. Sämtliche Patienten, für die in Ihrem Zentrum der Arzt-Fragebogen noch nicht ausgefüllt wurde, werden auf der Statusübersicht, die direkt nach dem Login erscheint, gelistet.

STATUSÜBERSICHT

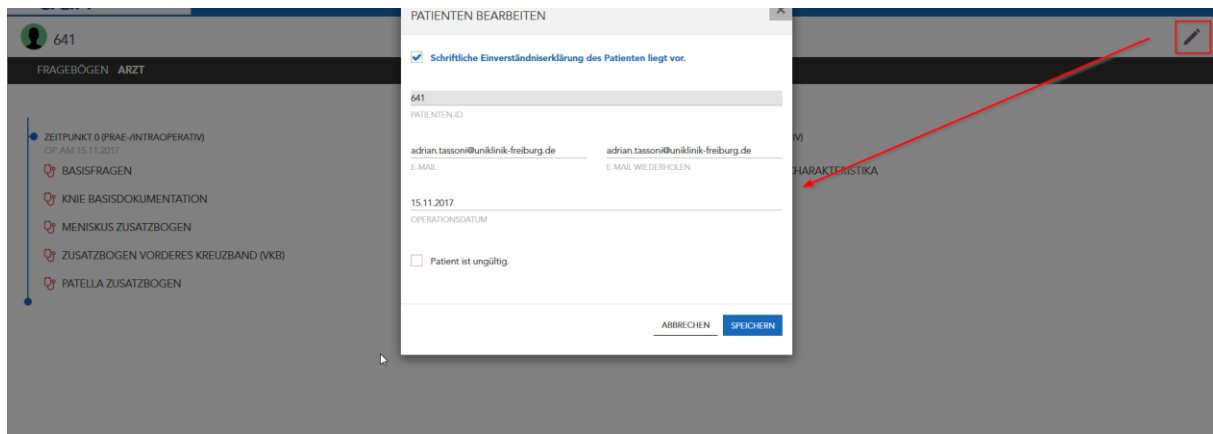
	PATIENT	FÄLLIG SEIT
🔗	641	HEUTE
🔗	500	5 TAGEN
🔗	403	6 TAGEN
🔗	402	6 TAGEN
🔗	401	7 TAGEN
🔗	003	7 TAGEN
🔗	002	17 TAGEN

Note: Red boxes highlight the stethoscope icon and patient number 641 in the first row. Red arrows point to the stethoscope icon and patient number 403, with the word 'oder' written between them.

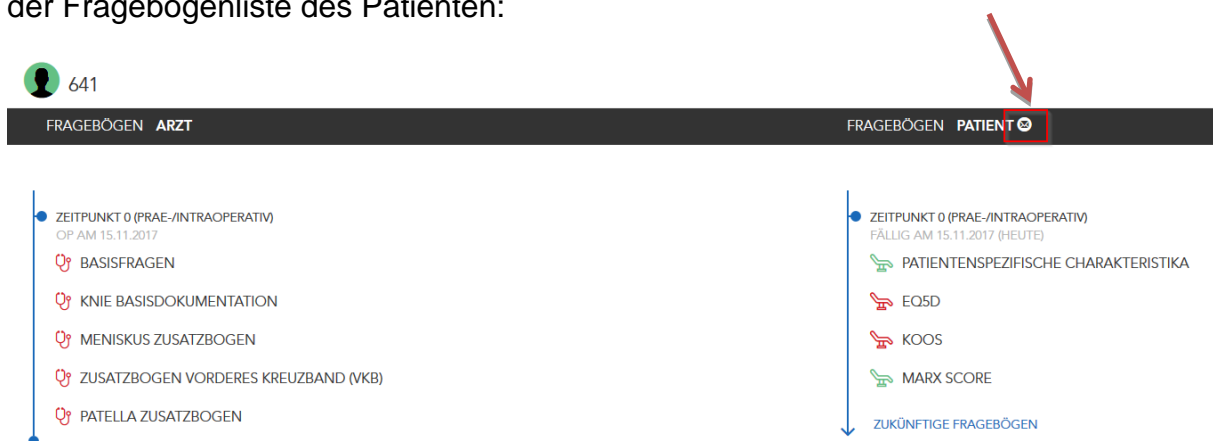
Sie können zur Bearbeitung des Patienten entweder auf das Stethoskop klicken, in diesem Fall öffnet sich direkt der erste Fragebogen des Patienten, oder Sie klicken auf die Patientenummer und gelangen so auf die Detailansicht des Patienten.

5. Patientendetails ändern

Sie können das OP-Datum, die E-Mail Adresse und den Einwilligungsstatus eines Patienten jederzeit anpassen. Klicken Sie dazu auf das Stift-Symbol in der Detailansicht eines Patienten.



Außerdem ist es möglich, den E-Mail-Versand eines Fragebogens an einen Patienten manuell zu starten. Dazu klicken Sie auf das kleine Briefsymbol oberhalb der Fragebogenliste des Patienten:

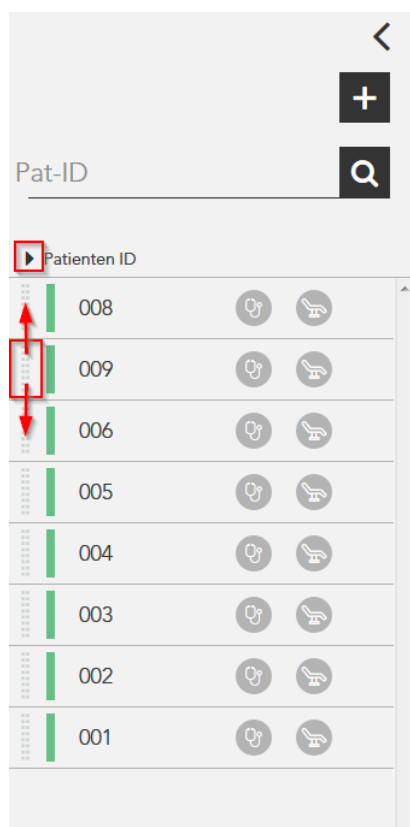


6. Sortierung

Über das kleine Dreieck lässt sich die Projektliste sortieren:

- Pfeil nach oben: aufsteigend alphanumerisch sortiert (von 001 – 009)
- Pfeil nach unten: absteigend alphanumerisch sortiert (von 009 – 001)
- Pfeil nach rechts: Sortierung nach Sortierschlüssel. Der Sortierschlüssel wird immer automatisch für jeden neuen Patienten um 1 erhöht. Sprich der zuerst angelegte Patient erhält den Sortierschlüssel 1, der nächste die 2 usw.

Der Sortierschlüssel lässt sich von Hand ändern. Dazu einfach auf die *geriffelte* Fläche ganz links in einer Zeile klicken und per drag and drop hoch und runter schieben (siehe Screenshot nächste Seite).



7. Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Registers.
E-Mail:

office@arthroskopieregister.de