

User Manual

Version 03: 09.03.2023

Weitere Informationen finden Sie unter www.arthroscopieregister.de

Hinweis für Nutzer aus dem Ausland:

Vor Beantragung eines User-Accounts ist durch den Teilnehmer ein Ethikvotum lokal einzuholen.

Inhaltsverzeichnis

1. Login	3
1.1. Webadresse	3
1.2. Eigenes Passwort vergeben	4
2. Ein-/Ausschlusskriterien	5
2.1. Patienteninformation und Einwilligungserklärung.....	5
3. Patient anlegen.....	5
3.1. Die Patienten-ID.....	5
3.2. Patient anlegen in Abwesenheit des Patienten.....	6
3.3. Patient anlegen im Beisein des Patienten	8
4. Dateneingabe.....	12
4.1. Statusübersicht	12
4.2. Patientenliste.....	13
3.2.1 Suchen	13
3.2.2 Sortieren	14
4.3. Patientendetails ändern.....	14
4.4. E-Mail zu Patienten-Fragebogen manuell versenden.....	15
5. Bereitstellung der Daten	16
5.1. DART Reporting	16
5.2. Datenexporte	16
6. Fragen und Probleme	17

1. Login

1.1. Webadresse

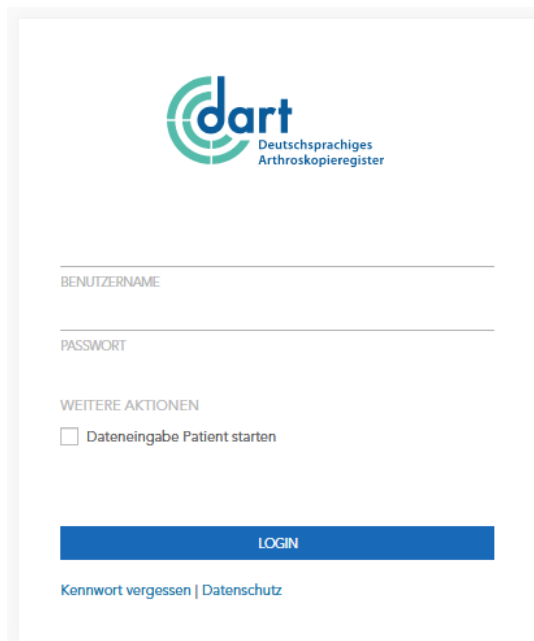
Um zur DART-Login Seite zu gelangen, geben Sie folgende Webadresse in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

www.arthroskopieregister.de

Klicken Sie danach auf den Button



Es erscheint die Login-Oberfläche des DART-Registers:

A screenshot of the DART login page. At the top left is the DART logo (a stylized 'd' in a circle) and the text "Deutschesprachiges Arthroskopieregister". Below the logo are two input fields: the first is labeled "BENUTZERNAME" and the second is labeled "PASSWORT". Underneath these fields is the section "WEITERE AKTIONEN" containing a checkbox labeled "Dateneingabe Patient starten". At the bottom of the form is a blue button labeled "LOGIN". Below the button are two links: "Kennwort vergessen" and "Datenschutz".

Bei erstmaligem Login geben Sie hier Ihren Benutzernamen und das Passwort ein, welche Ihnen von der DART-Geschäftsstelle übermittelt worden sind.
Bei zukünftigen Logins verwenden Sie Ihr eigens vergebenes Passwort.

Falls Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „Kennwort vergessen“.

12 Eigenes Passwort vergeben

Beim erstmaligen Login werden Sie gebeten, ein eigenes Passwort anzugeben. Dies ist aus datenschutzrechtlichen Gründen erforderlich, da der Zugang nur für Sie persönlich zur Verfügung stehen soll.

Beachten Sie bei der Eingabe eines eigenen Passworts die Mindestanforderungen (orange hinterlegt): 8 Zeichen Mindestlänge, es muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten, einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen (z.B. Ausrufezeichen).



The screenshot shows a web form for changing a password. It consists of two input fields: 'NEUES KENNWORT' and 'NEUES KENNWORT WIEDERHOLEN'. Below these fields is a blue button labeled 'PASSWORT ÄNDERN'. Underneath the button is a link 'Zurück zur Startseite'. At the bottom, there are six orange boxes listing password requirements: 'Mindestlänge: 8, Maximallänge: 16', 'Anzahl Kleinbuchstaben: 1', 'Anzahl Grossbuchstaben: 1', 'Anzahl Zahlen: 1', 'Anzahl Sonderzeichen: 1', and 'Beide Passwoerter identisch'.

2. Ein-/Ausschlusskriterien

Alle Patienten (männlich und weiblich) im Alter von ≥ 18 Jahren, die die folgenden Kriterien erfüllen, sind berechtigt, an DART teilzunehmen:

- Operative Behandlung von Pathologien an folgenden Gelenken: Knie, OSG, Hüfte, Schulter
- Nicht-operative Behandlung von Pathologien an folgendem Gelenk: Knie
- Vorliegen einer schriftlichen Patienteninformation/Einwilligungserklärung.
- Fähigkeit, den Hintergrund, die Bedeutung sowie die Konsequenzen der Studie zu verstehen.
- Besitz einer persönlichen E-Mail-Adresse.

21. Patienteninformation und Einwilligungserklärung

Das Vorliegen einer schriftlichen Patienteninformation und Einwilligungserklärung ist Voraussetzung für die Teilnahme eines Patienten am DART-Register.

Sie finden die Dokumente unter www.arthroskopieregister.de/aerzte/info-material.

Der Prozess der Aufklärung ist u.a. im Datenschutzkonzept beschrieben. Der Patient wird mündlich und schriftlich durch den Arzt über die Ziele und den Ablauf der Studie, sowie über seine Rechte informiert. Die schriftliche Einwilligungserklärung muss durch den Patienten persönlich datiert und unterschrieben werden. Der teilnehmende Arzt ist dafür verantwortlich, die Kontaktinformationen des lokalen Ansprechpartners (verantwortlicher Arzt) und des lokalen Datenschutzbeauftragten in der Patienteninformation einzutragen.

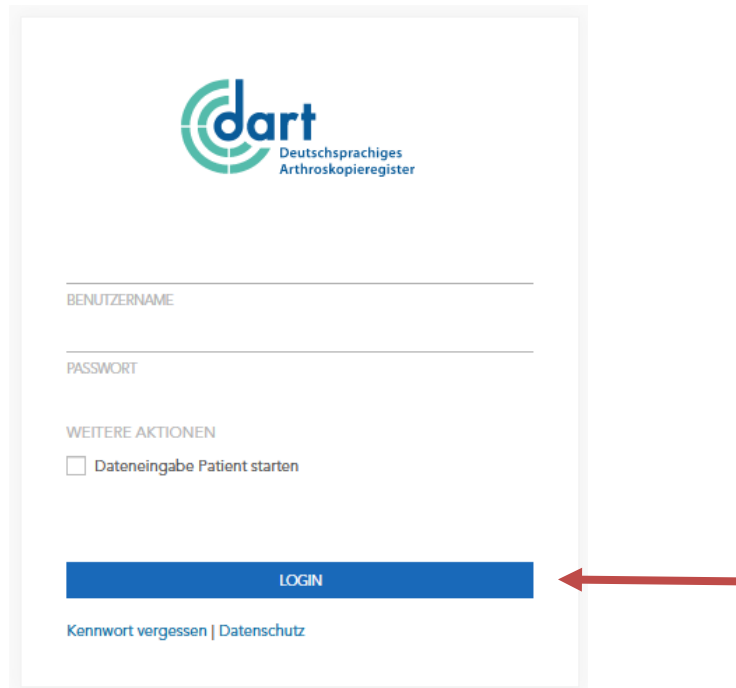
3. Patient anlegen

31. Die Patienten-ID

Die Patienten-ID dient der Pseudonymisierung des Patienten. Diese ID vergeben Sie in Ihrer Einrichtung. Dies kann z.B. die Patienten-ID sein, die Ihr Krankenhausinformationssystem oder Ihre Praxissoftware generiert. Bitte prüfen Sie vorher, ob es Ihre Einrichtung erlaubt, diese Patienten-ID in DART einzugeben. Ansonsten vergeben Sie eine DART-spezifische Patienten-ID und notieren diese in der Patientenakte. So können Sie den Patienten in Ihrer Einrichtung wieder entschlüsseln. Sie müssen bei der Vergabe der ID sicherstellen, dass ein Rückschluss auf den Patienten nicht möglich ist, d.h. verwenden Sie nicht Teile des Geburtsdatums, des Namens, der Adresse o.Ä.. Für eine optimale Darstellung sollte die Patienten-ID maximal 12 Zeichen lang sein.

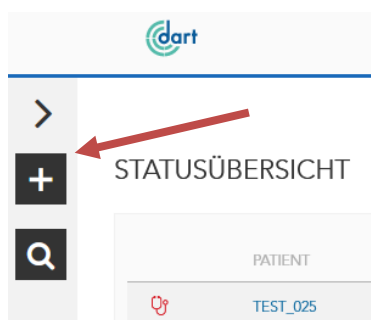
32 Patient anlegen in Abwesenheit des Patienten

Klicken Sie nach Eingabe des Passwortes auf LOGIN **ohne** „Dateneingabe Patient starten“ anzuhaken.



Nun öffnet sich die Seite „Statusübersicht“, auf der Sie erkennen können, welche Aufgaben (Todos) in Ihrem Zentrum anstehen.

Indem Sie auf das Plus-Zeichen klicken, können Sie einen neuen Patienten anlegen (WICHTIG: Die schriftliche Einwilligung des Patienten muss hierzu vorliegen).



Es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe der Patientenangaben. Geben Sie hier die folgenden Daten an:

- Das Modul, in dem Sie den Patienten anlegen möchten
- Das Verfahren
- Die Art der Erhebung (Basic oder Science)
- Die Patienten-ID (Format siehe 2.1)
- Die E-Mail-Adresse des Patienten, an die die Aufforderung zur Patienten-Dateneingabe versendet werden soll

- Das OP-Datum / der Beginn der konservativen Therapie (darf höchstens 14 Tage vor dem heutigen Datum liegen)

Speichern Sie danach die Angaben.

NEUEN PATIENTEN ANLEGEN
✕

Knie

Hüfte

Schulter

Sprunggelenk

MODUL

Konservative Therapie

Arthroskopie und Gelenkchirurgie

Knorpelchirurgie

Osteotomie

Endoprothetik

VERFAHREN

Basic

Science

ART DER ERHEBUNG

Schriftliche Einverständniserklärung des Patienten liegt vor.

Patienten-ID

PATIENTEN-ID

E-Mail E-Mail wiederholen

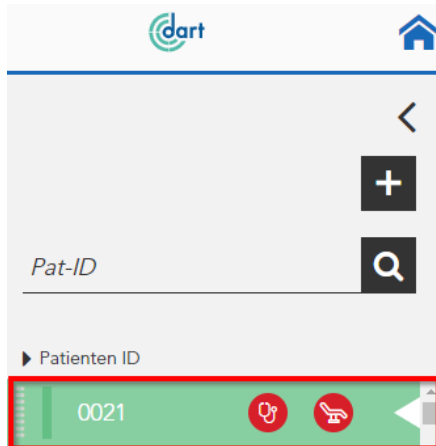
E-MAIL E-MAIL WIEDERHOLEN

Datum

OP-DATUM/BEGINN DER KONSERVATIVEN THERAPIE

ABBRECHEN
SPEICHERN

Der Patient ist nun im Register mit der von Ihnen angegebenen Patienten ID (im Beispiel: 0021) angelegt:

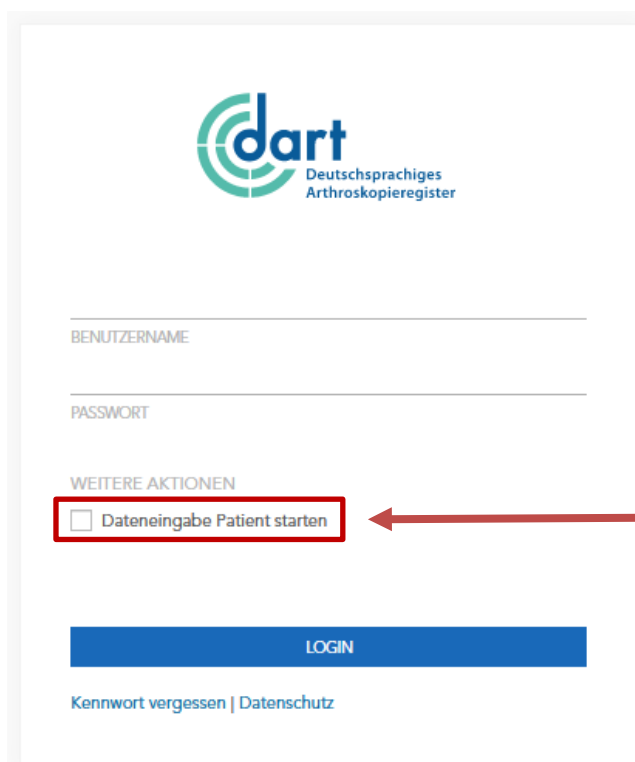


Wählt man den Patienten aus, erscheinen im Hauptfenster - der Detailansicht - die Fragebögen, die zum gegenwärtigen Zeitpunkt von Arzt und Patient ausgefüllt werden sollen.

33. Patient anlegen im Beisein des Patienten

Möchten Sie dem Patienten sogleich die Dateneingabe ermöglichen, dann klicken Sie beim Login auf das Kästchen „Dateneingabe Patient starten“.

WICHTIG: Die schriftliche Einwilligung des Patienten muss bereits vorliegen.



Wenn der Patient bei Ihnen in der Praxis ist und die ersten Fragebögen sofort ausfüllen soll

Nachdem Sie „Dateneingabe Patient starten“ angeklickt haben, können Sie eine Patienten ID (Format siehe 2.1) und das OP-Datum / den Beginn der konservativen Therapie eingeben. Wählen Sie auch das entsprechende Modul, die Art der Erhebung und das Verfahren aus und klicken Sie auf „Login“.

Dateneingabe Patient starten

Über diese Funktion kann die Patientin/der Patient den ersten Fragebogen direkt in der Praxis/Klinik ausfüllen. Falls das Operationsdatum, bzw. der Beginn der konservativen Therapie nicht mehr als einen Tag in der Zukunft liegt, wird der erste Fragebogen direkt geöffnet. Andernfalls kann die Patientin/der Patient nur seine E-Mail Adresse hinterlegen. Der erste Fragebogen wird ihr/ihm dann einen Tag vor ihrer/seiner Operation bzw. konservativen Therapie per E-Mail zugesandt.

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung dieser Funktion eine schriftliche Einwilligungserklärung des/der Patienten/in voraussetzt. Die elektronische Einwilligung wird nicht mehr unterstützt.

234

PATIENTEN ID

OP-DATUM / BEGINN DER KONSERVATIVEN THERAPIE

KNIE

SCIENCE

MODUL

ART DER ERHEBUNG

- Konservative Therapie
- Arthroskopie und Gelenkchirurgie
- Knorpelchirurgie
- Osteotomie
- Endoprothetik

VERFAHREN

Durch anklicken der Schaltfläche "LOGIN" bestätigen Sie, dass die unterzeichnete, schriftliche Einwilligung des Patienten/der Patientin vorliegt.

LOGIN

Übergeben Sie z.B. den Tablet-Computer nun dem Patienten. Der Patient kann im Anschluss seine E-Mail-Adresse selbst eingeben und ggfs. die ersten Fragebögen ausfüllen.

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,
Vielen Dank für Ihre Teilnahme am Deutschen Arthroskopieregister (kurz: DART). Sie sind von Ihrem behandelnden Arzt über die Teilnahme am DART Register aufgeklärt worden und haben eine schriftliche Patienteninformation erhalten. Durch Unterzeichnung der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung für DART haben Sie Ihr Einverständnis zur Teilnahme erklärt. Bitte geben Sie nun Ihre E-Mail Adresse ein, damit wir Ihnen die elektronischen Fragebögen zusenden können.

Ihre E-Mail-Adresse:

Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

Ihre DART-spezifische Patienten-Nummer: C1234

FRAGEBOGEN ÖFFNEN

Dieses Formular wurde durch die folgende Ärztin/den folgenden Arzt autorisiert: cschneider_user

Sollte das OP-Datum / der Beginn der konservativen Therapie mehr als einen Tag in der Zukunft liegen, wird der Patient bei Klick auf „Fragebogen öffnen“ seinen ersten Fragebogen per E-Mail erhalten, andernfalls öffnet sich automatisch der erste Patienten-Fragebogen:

dart CENTER 3 | PATIENT C1234 | VISIT ID 1

BASISDOKUMENTATION DART

PATIENTENSPEZIFISCHE CHARAKTERISTIKA

Geschlecht

MÄNNLICH	WEIBLICH	DIVERS
----------	----------	--------

Wie schwer sind Sie?
Angabe in kg

● 25 150

Wie groß sind Sie?
Angabe in cm

● 100 250

Bestimmte Felder sind als Pflichtfelder markiert (rot hinterlegt) und müssen ausgefüllt sein, bevor der Patient zum nächsten Fragebogen wechseln kann. Eine entsprechende Fehlermeldung weist auf das Ausfüllen des Pflichtfeldes hin:

● 25 150

Bitte geben Sie eine Nummer ein.

Nachdem der Patient alle Fragebögen ausgefüllt hat wird er automatisch ausgeloggt.



VIELEN DANK FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG!



IHRE DATEN WURDEN ERFOLGREICH GESPEICHERT.

Das Deutschsprachige Arthroskopieregister sieht Befragungen der Patienten direkt vor bzw. nach einer Operation oder einer nicht-operativen Behandlung vor. Die weiteren Befragungen folgen 6, 12, 24, 36, 60 und ggf. 120 Monate nach Ihrer Behandlung.

Wir werden uns erneut per E-Mail an Sie wenden. Sollten Sie zwischenzeitlich Ihre E-Mailadresse wechseln, wären wir um eine Mitteilung an die folgende Adresse sehr dankbar: office@arthroskopieregister.de



[Zurück zum Arzt-Login](#)

Zusätzlich erhält der Patient eine E-Mail, über die er jederzeit die von ihm zuletzt eingegebenen Daten einsehen und ändern, sowie die Teilnahme am Register widerrufen kann.

Über den Link „Zurück zum Arzt-Login“ gelangen Sie wieder zur Login-Seite und können einen weiteren Patienten anlegen.

4. Dateneingabe


Die Patienten-Fragebögen können nur vom Patienten selbst ausgefüllt werden. Dazu erhält der Patient automatisch zum geplanten Zeitpunkt eine E-Mail mit der Aufforderung zur Dateneingabe.

Um die Arzt-Fragebögen auszufüllen bzw. zu bearbeiten, gibt es zwei Vorgehensweisen:

- Über die Statusübersicht
- Über die Patientenliste

Diese werden im Folgenden beschrieben.

4.1. Statusübersicht

Sämtliche Patienten, für die in Ihrem Zentrum der Arzt-Fragebogen „Basisfragen“ (OPS-Codes) noch nicht ausgefüllt wurde, werden auf der Statusübersicht gelistet. Die Statusübersicht erscheint direkt nach dem Login bzw. nach Klick auf das Haus-Symbol .

STATUSÜBERSICHT

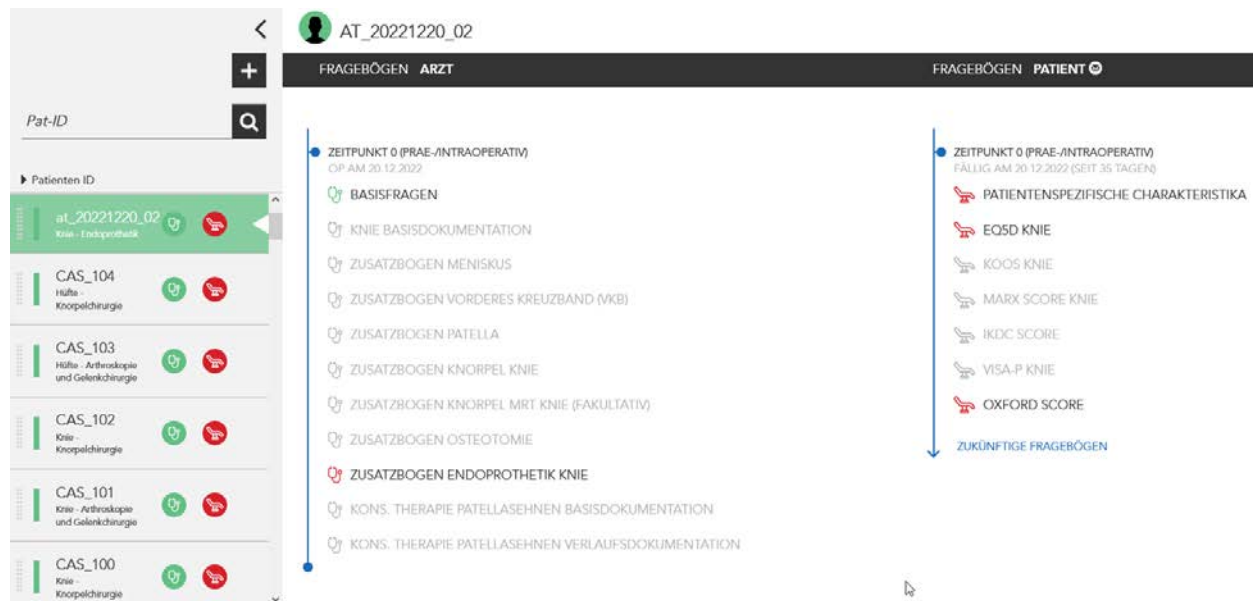
PATIENT	MODUL / VERFAHREN	FÄLLIG IN/SEIT	OP-DATUM	ANGELEGT AM
 TEST_025	KNIE	UNBEKANNT		30.11.2021
 TEST_012	SCHULTER	SEIT 863 TAGEN	06.10.2020	06.10.2020
 TEST_S01	SCHULTER	SEIT 862 TAGEN	07.10.2020	06.10.2020
 TEST_O01	OSG	SEIT 800 TAGEN	08.12.2020	04.12.2020

Sie können zur Dateneingabe eines Patienten entweder auf das Stethoskop klicken, in diesem Fall öffnet sich direkt der erste Arzt-Fragebogen des Patienten, oder Sie klicken auf die Patienten ID und gelangen so auf die Detailansicht des Patienten und können dort die Daten eingeben.

Beginnen Sie mit dem ersten Arzt-Fragebogen „Basisfragen“. Entsprechend Ihren Angaben zum Verfahren bzw. den OPS-Codes öffnen sich nacheinander die für Ihren Patienten zutreffenden Zusatzfragebögen.

42 Patientenliste

Klicken Sie auf das Zeichen „>“ links oben, um die Liste aller Patienten Ihres Zentrums zu sehen.



Wenn Sie auf eine Patienten-ID klicken, erhalten Sie die Detailansicht eines Patienten, in der Sie die Fragebögen sehen und bearbeiten können.



Das Stethoskop steht für die Arzt-Fragebögen.



Die Liege steht für die Patienten-Fragebögen.

Ein grüner Kreis um das jeweilige Symbol bedeutet, dass mindestens ein Fragebogen ausgefüllt wurde, ist der Kreis rot, wurde noch kein Fragebogen bearbeitet.

Beginnen Sie mit der Dateneingabe beim ersten Arzt-Fragebogen „Basisfragen“. Entsprechend Ihren Angaben zum Verfahren bzw. den OPS-Codes öffnen sich nacheinander die für Ihren Patienten zutreffenden Zusatzfragebögen.

3.2.1 Suchen

Neben dem Lupen-Symbol ist ein Eingabefeld. Hier kann innerhalb der Patientenliste Ihres Zentrums nach einer Patienten-ID gesucht werden.

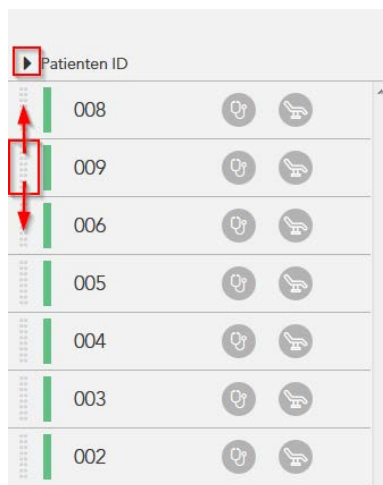


3.2.2 Sortieren

Über das kleine Dreieck über der Patientenliste **▲ Patienten ID** lässt sich die Patientenliste sortieren:

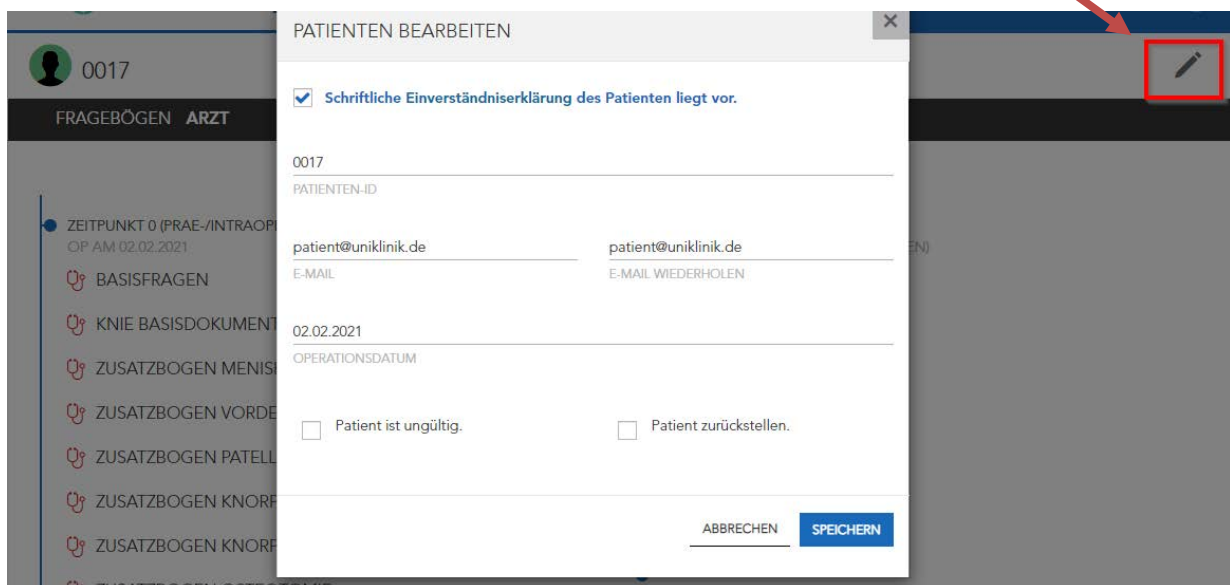
- Pfeil nach oben: aufsteigend alphanumerisch sortiert (von 001 – 009)
- Pfeil nach unten: absteigend alphanumerisch sortiert (von 009 – 001)
- Pfeil nach rechts: Sortierung nach Sortierschlüssel. Dies ist zunächst der Anlegezeitpunkt.

Der Sortierschlüssel lässt sich jedoch von Hand ändern. Dazu auf die *geriffelte* Fläche ganz links in einer Zeile klicken und den Patienten per drag & drop hoch und runter schieben.



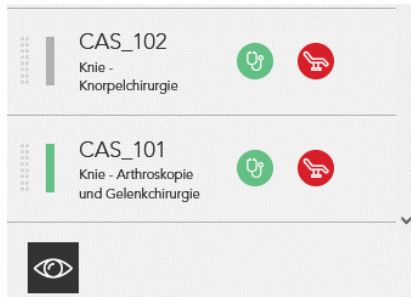
4.3. Patientendetails ändern

Sie können das OP-Datum/den Beginn der konservativen Therapie, die E-Mail-Adresse und den Einwilligungsstatus eines Patienten jederzeit anpassen. Klicken Sie dazu auf das Stift-Symbol in der Detailansicht eines Patienten.



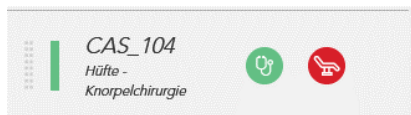
Hier kann ein Patient auch als „ungültig“ markiert werden, z.B., wenn er versehentlich angelegt wurde.

Ungültige Patienten werden in der Patientenliste grau (anstatt grün) dargestellt. Mit Klick auf das offene bzw. geschlossene Auge (👁️/👁️), können ungültige Patienten in der Liste ein- und ausgeblendet werden.



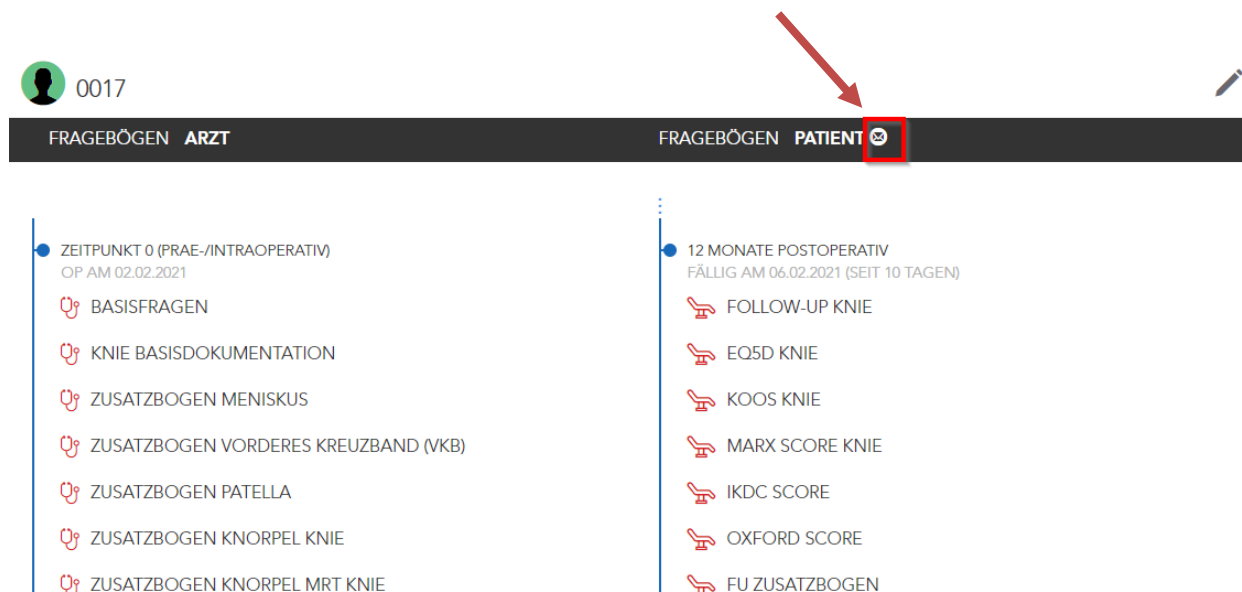
Außerdem kann man einen Patienten zurückstellen. Dies bedeutet, dass der Patient nicht in der Liste der offenen ToDos des Zentrums (in der Statusübersicht) auftaucht und es werden auch keine E-Mails mehr an den Patienten versendet.

Zurückgestellte Patienten werden in der Patientenliste kursiv dargestellt.



4.4. E-Mail zu Patienten-Fragebogen manuell versenden


Es ist möglich, den E-Mail-Versand der Aufforderung zur Dateneingabe durch den Patienten manuell zu starten (z.B. wenn der Patient berichtet, er habe keine email erhalten). Dazu klicken Sie auf das kleine Briefsymbol oberhalb der Fragebogenliste des Patienten:



The screenshot shows a patient profile for ID 0017. At the top, there are two tabs: 'FRAGEBÖGEN ARZT' and 'FRAGEBÖGEN PATIENT'. The 'PATIENT' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to a small envelope icon next to the 'PATIENT' tab. Below the tabs, there are two columns of questionnaires. The left column is under 'ZEITPUNKT 0 (PRAE-/INTRAOPERATIV) OP AM 02.02.2021' and includes items like 'BASISFRAGEN', 'KNIE BASISDOKUMENTATION', 'ZUSATZBOGEN MENISKUS', 'ZUSATZBOGEN VORDERES KREUZBAND (VKB)', 'ZUSATZBOGEN PATELLA', 'ZUSATZBOGEN KNORPEL KNIE', and 'ZUSATZBOGEN KNORPEL MRT KNIE'. The right column is under '12 MONATE POSTOPERATIV FÄLLIG AM 06.02.2021 (SEIT 10 TAGEN)' and includes items like 'FOLLOW-UP KNIE', 'EQ5D KNIE', 'KOOS KNIE', 'MARX SCORE KNIE', 'IKDC SCORE', 'OXFORD SCORE', and 'FU ZUSATZBOGEN'.

5. Bereitstellung der Daten

5.1. DART Reporting

Wenn Sie auf  klicken, erhalten Sie eine Übersicht über die aktuellen Patientenzahlen im DART Register aufgeteilt nach Basic und Science Modul. In der ersten Spalte sehen Sie die Zahlen für Ihr Zentrum und in der zweiten die Gesamtzahlen über alle Zentren. Die Zahlen werden täglich aktualisiert.

Hinweis: Es werden nur Patienten gezählt, für die der Arzt-Fragebogen „Basisfragen“ (OPS-Auswahl) ausgefüllt wurde.

ÜBERSICHT DER STUDIENDATEN

Datenstand: 24.01.2023 - 05:45 Uhr

KNIE

	Test Zentrum	Alle Zentren
Basic	-	3388
Science	-	7852
Total	-	11240

5.2. Datenexporte

Zweimal im Jahr wird der DART gGmbH ein Datenexport aller Daten bereitgestellt (multizentrisch und zentrenspezifisch).

Hinweis: Es werden nur Datensätze exportiert, für die der Arzt-Fragebogen „Basisfragen“ (OPS-Auswahl) ausgefüllt wurde.

Sie haben das Recht, die Daten aus Ihrem Zentrum, welche in das DART eingetragen wurden zu erhalten, auszuwerten und zu publizieren. Für die Einholung eines hierfür erforderlichen Ethikvotums sind Sie als teilnehmende medizinische Einrichtung verantwortlich.

Das Publikationsrecht für multizentrisch erhobene Daten aus dem DART liegt unabhängig der Datenherkunft bei der DART gGmbH. Jeder Teilnehmer des DART kann jedoch Anträge zur Verwertung der multizentrisch erhobenen Daten stellen.

6. Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des DART Registers.

E-Mail: office@arthroskopieregister.de

Tel: +49 (0)2131 274533